



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1696

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΓΓΑ/7219

Καθορισμός για το έτος 2026 των ειδικότερων στοιχείων και των λεπτομερειών α) για την αίτηση εγγραφής αθλητικού σωματείου με ειδική αθλητική αναγνώριση στο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Ερασιτεχνικών Αθλητικών Σωματείων» του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), σε συνδυασμό με το άρθρο 18 του ν. 5085/2024 (Α' 17), β) για την επικαιροποίηση των στοιχείων των ήδη εγγεγραμμένων στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων, καθώς και γ) για τον έλεγχο της αίτησης εγγραφής ή/και επικαιροποίησης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
3. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
4. Το άρθρο 18 του ν. 5085/2024 (Α' 17).
5. Το άρθρο 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148).
6. Το άρθρο 24 του ν. 4373/2016 (Α' 49).
7. Τον ν. 2725/1999 (Α' 121).
8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), σε συνδυασμό με το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),
9. το π.δ. 81/2023 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 83),
10. το π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).
11. Την υπό στοιχεία Υ16/1.8.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ιωάννη Βρούτση» (Β' 4847).
12. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/169/31151/Β1 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) του Προϊσταμένου της ΓΔΟΥ/ΥΠΑΙΘΑ.
13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
14. Την ανάγκη καθορισμού των στοιχείων που πρέπει να καταχωρούν τα σωματεία τα οποία εγγράφονται στο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση» που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 142 του ν. 4714/2020, σε συνδυασμό με το άρθρο 18 του ν. 5085/2024, για το έτος 2026.



15. Την υπό στοιχεία ΓΓΑ/4993/26.02.2025 (Β' 1009) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις υπό στοιχεία ΓΓΑ/10576/02.05.2025 (Β' 2189), ΓΓΑ/22508/29.8.2025 (Β' 4683), ΓΓΑ/31115/12.11.2025 (Β' 6126) και ΓΓΑ/33031/28.11.2025 (Β' 6410) όμοιες αποφάσεις.

16. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» "888742", αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση

1. Στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) τηρείται διαδικτυακή ηλεκτρονική πλατφόρμα με τίτλο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση» (εφεξής: «ηλεκτρονικό μητρώο»), στον ιστότοπο «ekouros.minsports.gov.gr», στην οποία εγγράφονται τα αθλητικά σωματεία που φέρουν την ειδική αθλητική αναγνώριση του άρθρου 8 του ν. 2725/1999, μετά από την καταχώριση στοιχείων και τον έλεγχο των καταχωρίσεων από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ.Α., σύμφωνα με την παρούσα και τα παραρτήματά της.

2. Το Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων διασυνδέεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣ και ΨΔ με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.

Άρθρο 2

Σκοπός του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση

1. Σκοποί του ηλεκτρονικού μητρώου του άρθρου 1 είναι:

α. Η καταγραφή και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των ερασιτεχνικών αθλητικών σωματείων που φέρουν ή αποκτούν ειδική αθλητική αναγνώριση σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 2725/1999 ή λογίζονται ως φέροντα τέτοια αναγνώριση, ή ως λογιζόμενου ως φέροντος τέτοια αναγνώριση μετά την έκδοση σχετικής βεβαίωσης από την ΓΓΑ, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 135 του ν. 2725/1999.

β. Η αναζήτηση στοιχείων των ειδικώς αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων ή των λογιζόμενων ως ειδικώς αναγνωρισμένων κατά τη νομική διάκριση της περ. α της παρούσας.

γ. Η καταγραφή των αθλητικών εγκαταστάσεων εντός των οποίων δραστηριοποιούνται τα ερασιτεχνικά αθλητικά σωματεία τα οποία φέρουν ειδική αθλητική αναγνώριση.

δ. Κάθε άλλη νόμιμη δράση ή σκοπός που προβλέπεται σε διάταξη τυπικού νόμου ή κανονιστικής πράξης.

2. Το ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 1, συνιστά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 142 του ν. 4714/2020, επίσημη πηγή πληροφόρησης για τους τρίτους της ιδιότητας ενός αθλητικού σωματείου ως φέροντος την ειδική αθλητική αναγνώριση ή ως λογιζόμενου ως φέροντος τέτοια αναγνώριση μετά την έκδοση σχετικής βεβαίωσης από την Γ.Γ.Α., κατά τις ειδικότερες νομικές διακρίσεις της περ. β της παρ. 1 του παρόντος. Η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού δύναται να αναρτήσει στο διαδίκτυο ελεύθερως προσβάσιμη στο κοινό ηλεκτρονική εφαρμογή, που θα επιτρέπει την επιβεβαίωση της εγγραφής ενός αθλητικού σωματείου στο ηλεκτρονικό μητρώο.

3. Τα αθλητικά σωματεία που εγγράφηκαν στο ηλεκτρονικό μητρώο κατ' εφαρμογή της υπό στοιχεία ΓΓΑ/4993/26.02.2025 (Β' 1009) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις υπό στοιχεία ΓΓΑ/10576/02.05.2025 (Β' 2189), ΓΓΑ/22508/29.8.2025 (Β' 4683), ΓΓΑ/31115/12.11.2025 (Β' 6126) και ΓΓΑ/33031/28.11.2025 (Β' 6410) όμοιες αποφάσεις, συγκροτούν το ηλεκτρονικό μητρώο του έτους 2025. Τα σωματεία αυτά μεταφέρονται αυτομάτως στο ηλεκτρονικό μητρώο του έτους 2026 υπό τον όρο της επικαιροποίησης των στοιχείων, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 παρ. 3 της παρούσας.

Άρθρο 3

Υποβολή απαιτούμενων στοιχείων - Διαδικασία ελέγχου - αξιολόγησης

1. Προκειμένου να εγγραφεί στο ηλεκτρονικό μητρώο, το αθλητικό σωματείο υποβάλλει ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του άρθρου 1, αίτηση με όλα τα στοιχεία που προβλέπονται ως υποχρεωτικά στο Παράρτημα Ι. Για την ορθή υποβολή της αίτησης ακολουθούνται οι οδηγίες συμπλήρωσής της και υποβάλλονται σε κατάλληλη ηλεκτρονική μορφή (αρχείο τύπου pdf) τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙ.

2. Δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης έχουν τα αθλητικά σωματεία που πληρούν αθροιστικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Έχουν την αθλητική αναγνώριση, και



β. έχουν δηλωθεί ως ενεργά σε κάθε άθλημα που καλλιεργούν κατά την ημερομηνία δημιουργίας και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης από την αντίστοιχη ομοσπονδία στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων του άρθρου 24 του ν. 4373/2016, και

γ1. είναι εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο του έτους 2024 ή έτους 2025 ή

γ2. προκειμένου για νέα σωματεία, τα οποία υποβάλλουν για πρώτη φορά αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο, κατά τη δημιουργία της αιτήσεως δεν έχει παρέλθει η διετία από την εγγραφή του σωματείου στην Ομοσπονδία με βάση το άρθρο 8 του ν. 2725/1999.

3. Μετά την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης από αθλητικό σωματείο, διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητάς της από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ.Α., σύμφωνα με τα πεδία ελέγχου που ορίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ.

4. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο που διενεργείται σύμφωνα με το παρόν προκύψει έλλειψη ή λανθασμένη καταχώριση, η αίτηση δεν γίνεται αποδεκτή και το σωματείο δεν εγγράφεται στο ηλεκτρονικό μητρώο. Το αιτούν αθλητικό σωματείο ενημερώνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για το αποτέλεσμα του ελέγχου.

5. Αθλητικό σωματείο που υπέβαλε αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο και η αίτησή του δεν έγινε αποδεκτή, έχει δυνατότητα θεραπείας της πλημμέλειας, επανυποβάλλοντας την αίτηση κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4. Η αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο και η τυχόν διόρθωση - συμπλήρωσή της κατά το αμέσως προηγούμενο εδάφιο υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνον ηλεκτρονικά. Η κατάθεση εγγράφων στο πρωτόκολλο της Γ.Γ.Α. ή η αποστολή εγγράφων προς τη Γ.Γ.Α., είτε με φυσικό ταχυδρομείο είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δεν μπορεί να εκληφθεί ως αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο (αρχική ή επανυποβληθείσα) και δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πληροφόρηση για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παρέχεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας. Ως εκ τούτου, η Γ.Γ.Α. δεν υποχρεούται να απαντά σε έγγραφα - αιτήματα σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

6. Το αιτούν σωματείο φέρει την ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων της αίτησης, όπως και για την καταχώριση αποκλειστικά στην πλατφόρμα και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο τύπου pdf) των απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ. Η καταχώριση των στοιχείων του αθλητικού σωματείου συνιστά υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τον ν. 1599/1986.

7. Η αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων, ερωτημάτων και αιτημάτων στην πλατφόρμα του άρθρου 1 αφορά αποκλειστικά και μόνο σε παροχή τεχνικής βοήθειας και όχι σε παροχή πληροφοριών σχετικά με την έγκριση αιτημάτων ή την αξιολόγηση των αιτήσεων εγγραφής ή/και θεραπείας. Η Γ.Γ.Α. απαντά μόνον σε μηνύματα, ερωτήματα και αιτήματα παροχής τεχνικής βοήθειας. Η διατύπωση ερωτημάτων δεν αίρει την υποχρέωση των σωματείων τήρησης των αποκλειστικών προθεσμιών του άρθρου 4 της παρούσας.

8. Απαγορεύεται η απευθείας φυσική, τηλεφωνική ή/και ηλεκτρονική επικοινωνία και η επιδίωξη τέτοιας επικοινωνίας οποιουδήποτε φυσικού προσώπου, συνδεδεμένου με οποιονδήποτε τρόπο με σωματείο που αιτείται την εγγραφή του στο ηλεκτρονικό μητρώο, με ελεγκτή της αίτησής του και το αντίστροφο.

Άρθρο 4

Διάρκεια υποβολής, ελέγχου και αξιολόγησης της καταχώρισης στο ηλεκτρονικό μητρώο

1. Η πρώτη υποβολή εκκινεί από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ολοκληρώνεται την 15η.09.2026. Για τα νέα σωματεία που θα λάβουν την ειδική αθλητική αναγνώριση από την 1η/08/2026 και μετά (δηλαδή τα σωματεία που δεν είχαν λάβει σε κανένα άθλημα ειδική αθλητική αναγνώριση πριν την 1η/08/2026) μπορούν να υποβάλουν αίτηση μέχρι τις 31/10/2026.

2. Εφόσον από το αποτέλεσμα της αξιολόγησης προκύψουν ελλείψεις, το αθλητικό σωματείο έχει δικαίωμα συμπλήρωσης - διόρθωσης της αίτησής του, ως προς τα πεδία που δεν έγινε αποδεκτή κατά τον έλεγχο, και υποβολής της εκ νέου (επανυποβολής) έως 15η.11.2026 και έως έξι (6) επανυποβολές συνολικά. Για τα νέα σωματεία που θα λάβουν την ειδική αθλητική αναγνώριση από την 1η/08/2026 και μετά μπορούν να επανυποβάλουν έως και 30/11/2026 και έως και έξι (6) επανυποβολές.

Σε περίπτωση που και μετά τους επανελέγχους η αίτηση δεν γίνει αποδεκτή, το σωματείο δεν επικαιροποιεί την εγγραφή του και δεν εγγράφεται στο ηλεκτρονικό μητρώο για το έτος 2026 ως προς το άθλημα ή τα αθλήματα για τα οποία δεν πληρούνται τα κριτήρια εγγραφής.

3. Αθλητικό σωματείο που έχει εγγραφεί στο ηλεκτρονικό μητρώο για το έτος 2025 και δεν έχει στο μεταξύ διαγραφεί σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 5, θεωρείται έως και την 31.12.2026 εγγεγραμμένο και στο ηλεκτρονικό μητρώο του 2026, εφόσον έχει υποβάλει εμπροθέσμως (έως 15.09.2026), αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων του. Μετά από την πάροδο της προθεσμίας που προβλέπεται στο πρώτο εδάφιο της παρούσας, το αθλητικό σωματείο διαγράφεται αυτεπαγγέλτως από το ηλεκτρονικό μητρώο, ως προς το άθλημα ή τα αθλήματα για τα οποία παρέλειψε να υποβάλει εμπρόθεσμα αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων του.



Άρθρο 5

Τήρηση δεδομένων και επεξεργασία τους -Δικαιώματα πρόσβασης

1. Τα στοιχεία που εισάγονται στο ηλεκτρονικό μητρώο του άρθρου 1 διατηρούνται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και μεταφέρονται στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων του άρθρου 24 του ν. 4373/2016 (Α' 49), υποκατηγορία του οποίου αποτελεί το ηλεκτρονικό μητρώο του άρθρου 1 της παρούσας, με την έγγραφη συναίνεση του νόμιμου εκπροσώπου του σωματείου και με την προϋπόθεση τήρησης των απαιτούμενων κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς λαμβάνουν τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων των υποκειμένων, σε όλες τις επεξεργασίες που είναι απαραίτητες για τη διαδικασία ελέγχου των κριτηρίων χορήγησης της έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης της 7 παρ. 4 του άρθρου 142 του ν. 4714/2020. Τα δεδομένα που συγκεντρώνει η Γ.Γ.Α. θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες επεξεργασίας των αιτήσεων εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο του άρθρου 1 και επίτευξης των σκοπών του άρθρου 2 της παρούσας.

2. Τα δεδομένα, τα οποία έχουν καταγραφεί, αποθηκευτεί και αναπαραχθεί με οποιοδήποτε τρόπο, τηρούνται online για πέντε (5) έτη και φυλάσσονται πέραν του χρονικού διαστήματος τούτου σε βάση δεδομένων που τηρείται στη Γ.Γ.Α. σύμφωνα με τον ν. 2472/1997 (Α' 50) και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η Γ.Γ.Α. ως εκ του ρόλου της είναι ο εκτελών την επεξεργασία.

3. Οι αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Γ.Α. έχουν πλήρη και απεριόριστα δικαιώματα προβολής των στοιχείων. Οι αρμόδιες αρχές και τα υπόχρεα πρόσωπα έχουν περιορισμένα δικαιώματα πρόσβασης στα στοιχεία του μητρώου και μόνο για τους σκοπούς άσκησης μέτρων δέουσας επιμέλειας που προβλέπονται στα άρθρα 11 έως και 19 του ν. 4557/2018. Τα φυσικά πρόσωπα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 στοιχεία.

4. Αν από διασταυρώσεις στοιχείων του ηλεκτρονικού μητρώου με στοιχεία που τηρούνται στη Γ.Γ.Α. ή περιέρχονται σ' αυτή, προκύψουν δεδομένα που αίρουν τις προϋποθέσεις εγγραφής αθλητικού σωματείου στο ηλεκτρονικό μητρώο, είτε συνολικά είτε ως προς επιμέρους άθλημα ή αθλήματα, το σωματείο διαγράφεται αυτεπαγγέλτως από το ηλεκτρονικό μητρώο, είτε συνολικά είτε ως προς το συγκεκριμένο άθλημα ή τα συγκεκριμένα αθλήματα.

5. Η έγγραφη αθλητικού σωματείου στο ηλεκτρονικό μητρώο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Α. συνιστά βεβαίωση εγγραφής του στο μητρώο ως προς συγκεκριμένο άθλημα.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ**

ΠΕΔΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΑΑΔΕ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΑΔΕ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΑΦΜ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΕΔΡΑΣ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΔΗΜΟΣ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΟΔΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	Τ.Κ.	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΑΦΜ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΠΡΟΕΔΡΟΥ)	ΝΑΙ
	ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΜΑΦ	ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΑΠΌ ΜΑΦ
	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΑΦ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΑΠΌ ΜΑΦ
	4ΨΗΦΙΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΟ ΜΑΦ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΑΠΌ ΜΑΦ
	ΑΘΛΗΜΑ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΑΠΌ ΜΑΦ
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΘΛΗΤΩΝ ΣΤΟ ΑΘΛΗΜΑ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΤΕ ΣΤΙΣ 31/12/2025 ΕΙΤΕ 01/02/2026 ΕΙΤΕ 31/07/2026	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΑΠΌ ΜΑΦ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ (ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΜΕΛΩΝ (ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)	ΝΑΙ
	E-MAIL	ΝΑΙ
	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	ΟΧΙ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ 1	ΟΧΙ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2	ΟΧΙ
IBAN	IBAN	ΝΑΙ
ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ	ΝΑΙ
	ΑΡΧΕΙΟ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ;	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ



	ΑΡΧΕΙΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ / ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ «ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΟΤΙ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΕΙΝΑΙ ΝΟΜΙΜΩΣ ΘΕΩΡΗΜΕΝΑ ΚΑΙ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ»	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ Γ.Σ.	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ Δ.Σ.	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ / ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ	ΝΑΙ
	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	ΟΧΙ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Σ.		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.	ΝΑΙ
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ
	ΑΦΜ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ
	ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΟΝΟΜΑ ΜΕΛΟΥΣ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΑΠΌ ΑΑΔΕ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ
	EMAIL ΜΕΛΟΥΣ	ΟΧΙ
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ Γ.Σ.	ΝΑΙ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ	ΝΑΙ
	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ Γ.Σ.	ΝΑΙ
ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ
	ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ Δ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.	ΝΑΙ
	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ	ΝΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026	ΝΑΙ
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026	ΝΑΙ
	ΚΑΤΑΤΕΘΕΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ 2026	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026



	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ	ΝΑΙ
	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΝΑΙ
	ΧΟΡΗΓΙΕΣ	ΝΑΙ
	ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΝΑΙ
	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΑΙ
	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ	ΝΑΙ
	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑ	ΝΑΙ
	ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΟΣ)	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (ΑΠΛΑ & ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ)	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΝΑΙ
	ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	ΝΑΙ
	ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	ΝΑΙ
ΕΞΟΔΑ 2026	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΚΑΛΥΨΗ ΑΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΗ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΝΑΙ
	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΝΑΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΝΑΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΝΑΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΝΑΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΝΑΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΝΑΙ



		ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ	
		ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ	
		ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	ΝΑΙ	
		ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ) ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ	ΝΑΙ	
		ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΝΑΙ	
		ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ	
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	ΝΑΙ	
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ	
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΝΑΙ	
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΝΑΙ	
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ, ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ	ΝΑΙ	
		ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΝΑΙ	
		ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΞΟΔΩΝ	ΝΑΙ	
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 (01/01/2025 ΕΩΣ 31/12/2025)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025		ΝΑΙ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025		ΝΑΙ	
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025		ΝΑΙ	
	ΚΑΤΑΤΕΘΕΙΜΕΝΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025		ΝΑΙ	
	ΕΞΟΔΑ 2025	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025		ΝΑΙ
		ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ		ΝΑΙ
		ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ		ΝΑΙ
		ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ		ΝΑΙ
		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ		ΝΑΙ
		ΧΟΡΗΓΙΕΣ		ΝΑΙ
		ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ		ΝΑΙ
		ΕΞΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		ΝΑΙ
		ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		ΝΑΙ
		ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ		ΝΑΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΑΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ		ΝΑΙ
		ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑ		ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ
		ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΟΣ)		ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ
		ΕΞΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ		ΝΑΙ



	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (ΑΠΛΑ & ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ)	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΝΑΙ
	ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	ΝΑΙ
	ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	ΝΑΙ
ΕΞΟΔΑ 2025	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΚΑΛΥΨΗ ΆΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΗ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΝΑΙ
	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΝΑΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΝΑΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΝΑΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΝΑΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΝΑΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΝΑΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	ΝΑΙ
	ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ) ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ	ΝΑΙ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΆΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΆΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΝΑΙ



		ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ, ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ	ΝΑΙ
		ΆΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΝΑΙ
		ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ	ΝΑΙ
		ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΞΟΔΩΝ	ΝΑΙ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΌ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025		ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025		ΝΑΙ
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025		ΝΑΙ
	ΚΑΤΑΤΕΘΕΙΜΕΝΟΣ ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025		ΝΑΙ
	ΕΞΟΔΑ 2025	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ
		ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ
		ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΟΣ)	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ
	ΕΞΟΔΑ 2025	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025	ΝΑΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
		ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΚΑΛΥΨΗ ΆΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΑΜΟΙΒΗ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΟΧΙ
		ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΟΧΙ
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
		ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
		ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΟΧΙ
		ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
		ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
		ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΟΧΙ
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
		ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΟΧΙ
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
		ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
		ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	ΟΧΙ		
ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ) ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ	ΝΑΙ		
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΟΧΙ		



	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ, ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ	ΝΑΙ
	ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΞΟΔΩΝ	ΝΑΙ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΠΟΦΑΣΗ/ΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ/ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ
	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ/ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ
	ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΘΛΗΤΩΝ ΣΤΟ ΑΘΛΗΜΑ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟ ΔΕΛΤΙΟ 31/12/2025 ΕΙΤΕ 01/02/2026 ΕΙΤΕ 31/07/2026	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΑΠ'Ο ΜΑΦ
Υ.Δ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΘΥΜΩ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ 2026	ΝΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ/ΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ/ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ/ΩΝ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ Ν'ΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	ΝΑΙ
	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΣΕ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΠΛΗΘΟΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΚΑΛΥΨΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 01/08/2025 – 31/07/2026	ΑΥΤΟΜΑΤΟ
	ΑΦΜ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	ΝΑΙ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	ΝΑΙ
	ΜΙΚΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΝΑΙ
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠ'Ο	ΝΑΙ
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ	ΝΑΙ
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΝΑΙ
	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ / ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΜΕΡΕΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΟ
	ΜΟΡΦΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΝΑΙ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	ΝΑΙ	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΩΝ (ΓΙΑ ΤΑ ΑΘΛΗΜΑΤΑ ΣΚΟΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΟΞΟΒΟΛΙΑ)	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ/ΔΗΛΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΩΝ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΣΕ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΠΛΗΘΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΚΑΛΥΨΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 01/08/2025 – 31/07/2026	ΑΥΤΟΜΑΤΟ
	ΑΦΜ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΝΑΙ



	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ	ΝΑΙ
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ	ΝΑΙ
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΝΑΙ
	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ / ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΜΕΡΕΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΟ
	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΝΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΑΘΛΗΜΑ ΑΝΑ ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΥΛΟ	ΟΧΙ
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΑΘΛΗΜΑ ΑΝΑ ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΧΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΝΑΙ
	ΕΙΔΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΚΑΕΚ	ΝΑΙ
	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ	ΝΑΙ
	ΑΦΜ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	ΝΑΙ
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΟΜΑΔΑ)	ΝΑΙ
	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	ΝΑΙ
	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΝΑΙ
	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ/ΜΙΣΘΩΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΑΙ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ
	ΔΗΜΟΣ	ΝΑΙ
	ΟΔΟΣ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ
	Τ.Κ.	ΝΑΙ
	ΧΑΡΤΗΣ	ΝΑΙ
	ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΥΠΑΡΞΗ ΑΔΑ	ΌΧΙ
	ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΟΧΙ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΟΧΙ
	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΟΧΙ
	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΟΧΙ
ΑΡΧΕΙΟ ΑΔΕΙΑΣ	ΟΧΙ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΟΧΙ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΟΧΙ	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- * ΟΡΙΣΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΔΙΑ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΚΤΗΘΟΥΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΆΛΛΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΦΟΣΩΝ ΑΥΤΕΣ ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΔΙΑΤΕΘΟΥΝ.
- * ΌΣΟΝ ΑΦΟΡΆ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΆΣΕΩΝ, ΑΥΤΆ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΌ ΤΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ, ΟΙ ΟΠΟΪΟΙ ΚΑΙ ΘΑ ΕΙΣΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΨΌΡΜΑ Ε-ΚΟΥΡΟΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΔΗΜΌΣΙΑΣ ΔΙΟΪΚΗΣΗΣ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 1.1. Είσοδος με κωδικούς taxisnet
- 1.2. Στοιχεία Φορέα
- 1.3. Στοιχεία Δ.Σ.
- 1.4. Οικονομικά Στοιχεία
 - 1.4.1. Προϋπολογισμός 2026
 - 1.4.2. Απολογισμός 2025
 - 1.4.3. Ειδικός Απολογισμός 2025
- 1.5. Στοιχεία Αθλημάτων
- 1.6. Προβολή Αιτήσεων
- 1.7. Επεξεργασία και Υποβολή Αίτησης

2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΠΕΔΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

- 2.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ
- 2.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Σ.
- 2.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
 - 2.3.1. Προϋπολογισμός 2026
 - 2.3.2. Απολογισμός Φορολογικού Έτους 2025
 - 2.3.3. Ειδικός απολογισμός χρηματοδότησης από Γ.Γ.Α. έτους 2025
- 2.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ
 - 2.4.1. Ειδική αθλητική αναγνώριση από την ΓΓΑ:
 - 2.4.2. Στοιχεία Αθλητών
 - 2.4.3. Πληροφορίες Απασχόλησης Προπονητή/ών:
 - 2.4.4. Πληροφορίες Απασχόλησης Εκπαιδευτή/ών: (Για τα αθλήματα Σκοποβολή και Τοξοβολία)
 - 2.4.5. Πληροφορίες Μη Αθλητών (Αθλούμενων) (ανά ηλικιακή κατηγορία και φύλο)
 - 2.4.6. Πληροφορίες Αθλητικών Εγκαταστάσεων και Αθλητικών Χώρων



1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1.1. Είσοδος με κωδικούς taxisnet

Το Σωματείο συνδέεται στο σύστημα χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet (username και password) του Σωματείου.

1. Αν είναι λάθος οι κωδικοί, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα λάθους "Λάθος Κωδικός" και το σωματείο δεν μπορεί να προχωρήσει στην δημιουργία αίτησης.
2. Εάν οι κωδικοί είναι σωστοί, αλλά το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet δεν αφορά Νομικό Πρόσωπο, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα λάθους "Η είσοδος επιτρέπεται αποκλειστικά για Αθλητικά Σωματεία" και το σωματείο δεν μπορεί να προχωρήσει στην δημιουργία αίτησης.
3. Εάν το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet αφορά Νομικό Πρόσωπο, αλλά δεν ταυτίζεται με κανένα ΑΦΜ που έχει δηλώσει κάποια Ομοσπονδία ή το έχει δηλώσει ως μη ενεργό στο άθλημα, το σύστημα βγάζει μήνυμα λάθους "Το ΑΦΜ δεν έχει δηλωθεί από Ομοσπονδία ως ενεργό" και το σωματείο δεν μπορεί να προχωρήσει στην δημιουργία αίτησης. Σε αυτή την περίπτωση, το Σωματείο θα πρέπει να επικοινωνήσει με την αρμόδια Ομοσπονδία για τις απαραίτητες διορθώσεις στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων (ΜΑΦ).
4. Αν το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet δεν δικαιούται να υποβάλει αίτηση βάσει της παρ. 2 του αρ. 3 τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα λάθους "Το Σωματείο δεν δικαιούται να προχωρήσει σε αίτηση διότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής για το ΚΟΥΡΟ 2026" και το σωματείο δεν μπορεί να προχωρήσει στην δημιουργία αίτησης.


Αν ο παραπάνω έλεγχος δε βγάλει κανένα μήνυμα λάθους τότε το σωματείο συνεχίζει και πατάει δημιουργία αίτησης για να του εμφανίσει τα στοιχεία του που αντλούνται από το μητρώο της ΑΑΔΕ.

Το σωματείο πατάει Συνέχεια και στα στοιχεία του Σωματείου εμφανίζονται ανά Ομοσπονδία τα αθλήματα, με τον 4ψηφιο κωδικό του Σωματείου, την Επωνυμία του και το πλήθος των αθλητών του, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στο ΜΑΦ. Σε περίπτωση που διαφωνεί το Σωματείο με τα στοιχεία από το ΜΑΦ μπορεί να προχωρήσει στην δημιουργία και υποβολή της αίτησης αλλά θα πρέπει να επικοινωνήσει και με την αρμόδια Ομοσπονδία για τις απαραίτητες διορθώσεις στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων (ΜΑΦ) έτσι ώστε η αίτηση να έχει τον σωστό αριθμό των αθλητών.

• Δημιουργία Αίτησης

Για την δημιουργία της αίτησης του σωματείου, ο χρήστης επιλέγει «Αιτήσεις» στο μενού της εφαρμογής.



Το Σωματείο θα πρέπει στη συνέχεια να πατήσει το κουμπί  στη φόρμα διαχείρισης αιτήσεων. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται στον χρήστη η επιλογή δημιουργίας αίτησης.

Με το πάτημα της επιλογής ανοίγει στον χρήστη φόρμα με τα υφιστάμενα στοιχεία του σωματείου.



Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει εν συνεχεία στη δημιουργία της αίτησης με το πάτημα του κουμπιού **Δημιουργία**

1.2. Στοιχεία Φορέα

Αρχικά ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την πρώτη καρτέλα που αφορά τα «Στοιχεία Φορέα». Ειδικότερα στα «Στοιχεία ΑΑΔΕ» καταχωρεί το ΑΦΜ του Εκπροσώπου, το οποίο πρέπει να ταυτίζεται με το ΑΦΜ του Προέδρου, ενώ όλα τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα:

- * **ΑΦΜ εκπροσώπου (*) (Προέδρου)**
- * **Επώνυμο εκπροσώπου (*)**
- * **Όνομα εκπροσώπου (*)**
- * **Πατρώνυμο εκπροσώπου (*)**

Τα υπόλοιπα «Στοιχεία από ΑΑΔΕ» συμπληρώνονται όπως έχουν καταχωρηθεί στην ΑΑΔΕ.

Τα «Στοιχεία από ΜΑΦ» συμπληρώνονται όπως έχουν καταχωρηθεί στο ΜΑΦ.

Στη συνέχεια, στις «Γενικές Πληροφορίες» το Σωματείο καταχωρεί τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Έτος ίδρυσης (*)**
- * **Αριθμός εγγεγραμμένων μελών (Φυσικά Πρόσωπα) (*)**
- * **Αριθμός ενεργών μελών (Φυσικά Πρόσωπα) (*)**
- * **E-mail (*)**
- * **Ιστοσελίδα**
- * **Τηλέφωνο 1 (*)**
- * **Τηλέφωνο 2**

Εν συνεχεία το σωματείο καλείται να συμπληρώσει το «IBAN» του Σωματείου (το IBAN πρέπει να αντιστοιχεί στο ΑΦΜ του σωματείου).

- * **IBAN (*)**

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με το «Ιδρυτικό Καταστατικό» του Σωματείου, που αφορά μόνο σωματεία που δεν ήταν εγγεγραμμένα στο μητρώο το 2024 ή στο 2025. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Ημερομηνία απόφασης ιδρυτικού καταστατικού (*)**
- * **Αριθμός απόφασης ιδρυτικού καταστατικού (*)**
- * **Πρωτοδικείο (*)**
- * **Αρχείο ιδρυτικού καταστατικού (*)**



Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με το «Τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Έχει τροποποιηθεί το ιδρυτικό καταστατικό; (αφορά σωματεία που δεν είχαν εγγραφεί στο μητρώο του 2025 ή του 2024)**
- * **Ημερομηνία απόφασης τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού**
- * **Αριθμός απόφασης τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού**
- * **Αρχείο τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σωματείο που ήταν μέλος Ομοσπονδίας κι έχει διαγραφεί και έχει λάβει νέα αθλητική αναγνώριση για την νέα εγγραφή του στον ΚΟΥΡΟ 2026 υποβάλλει εκ νέου και το ιδρυτικό καταστατικό. Σωματείο εγγεγραμμένο είτε στον ΚΟΥΡΟ 2024 είτε στον ΚΟΥΡΟ 2025 για ένα ή περισσότερα αθλήματα και επιθυμεί να υποβάλλει αίτηση για νέο άθλημα στον ΚΟΥΡΟ 2026, θεωρείται παλιό σωματείο και δεν χρειάζεται να υποβάλλει το ιδρυτικό καταστατικό.

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με το «Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού μεταβολών (*)**
- * **Αριθμός πρωτοκόλλου πιστοποιητικού μεταβολών (*)**
- * **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πιστοποιητικό μεταβολών πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης εγγραφής στο Μητρώο και να αναγράφει όλες τις μεταβολές που έχουν πραγματοποιηθεί από το Ιδρυτικό καταστατικό έως το ισχύον. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην ορθότητα της επωνυμίας του σωματείου.

Στις Βεβαιώσεις / Θεωρήσεις» του Σωματείου επιλέγει από την σχετική λίστα τα θεωρημένα βιβλία που τηρεί (π.χ. βιβλίο μητρώου μελών) και Δηλώνει Υπεύθυνα ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης έχει θεωρήσει και τηρεί τα εν λόγω βιβλία.

Τέλος ακολουθούν οι «Δικαστικές εκκρεμότητες» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Υπάρχουν δικαστικές εκκρεμότητες (*)**
- * **Διευκρινήσεις**

Με την συμπλήρωση των πεδίων της πρώτης καρτέλας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το

+ Αποθήκευση

κουμπί για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Η καταχώρηση πραγματοποιήθηκε επιτυχώς



1.3. Στοιχεία Δ.Σ.

Στην επόμενη καρτέλα, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τη φόρμα που αφορά τα «Στοιχεία Δ.Σ.».

Αρχικά, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το πεδίο

- * **Αριθμός μελών Δ.Σ.**

Ανάλογα με τον αριθμό (επιτρεπόμενος ελάχιστος αριθμός είναι το «5», και μέγιστος αριθμός το «15») που ο χρήστης εισήγαγε στο προηγούμενο πεδίο, καλείται να συμπληρώσει τη φόρμα «Στοιχεία μελών Δ.Σ.» για το Σωματείο. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Ιδιότητα μέλους (*)**
- * **ΑΦΜ μέλους (*)**
- * **Επώνυμο μέλους (*)**
- * **Όνομα μέλους (*)**
- * **Πατρώνυμο μέλους (*)**
- * **Τηλέφωνο μέλους (*)**
- * **Email μέλους**

Εν συνεχεία ακολουθεί η φόρμα «Τελευταία Εκλογική Γενική Συνέλευση» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Ημερομηνία τελευταίας εκλογικής Γ.Σ. (*)**
- * **Ημερομηνία τελευταίων εκλογών (*)**
- * **Πρακτικό τελευταίας εκλογικής Γ.Σ. (*)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το Σωματείο καταχωρεί τις πληροφορίες που αφορούν στην τελευταία εκλογική γενική συνέλευση των μελών του κατά την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια εκλογών και εκλέχθηκε η εφορευτική επιτροπή, (αριθμός πρακτικού και ημερομηνία) και επισυνάπτει το αντίστοιχο αρχείο σε μορφή pdf. Για σωματεία εγγεγραμμένα στον ΚΟΥΡΟ 2025 ή ΚΟΥΡΟ 2024 το πεδίο «Τελευταία Εκλογική Γενική Συνέλευση» θα είναι ανοιχτό μόνο εάν το σωματείο έχει προβεί σε νέες αρχαιρεσίες ή έχει λήξει η θητεία.

Στη συνέχεια, ακολουθεί η φόρμα «Διορισμός Δικαστικού Αντιπροσώπου» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

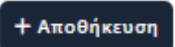
- * **Ημερομηνία Εγγράφου Διορισμού (*)**
- * **Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγγράφου Διορισμού (*)**
- * **Έγγραφο Διορισμού Δικαστικού Αντιπροσώπου (*)**

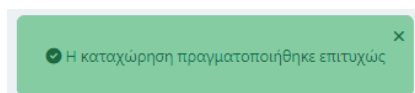
Τέλος ακολουθεί η φόρμα «Συγκρότηση Τελευταίου Δ.Σ.» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):



- * **Ημερομηνία Συγκρότησης (*)**
- * **Αριθμός Μελών Δ.Σ. (*)**
- * **Πρακτικό Συγκρότησης (*)**
- * **Ημερομηνία Λήξης Θητείας (*)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το σωματείο καταχωρεί το πρακτικό συγκρότησης του ισχύοντος Δ.Σ. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί ανασυγκρότηση Δ.Σ. επισυνάπτεται σε ενιαίο αρχείο το αρχικό πρακτικό συγκρότησης Δ.Σ. καθώς και τα αντίστοιχα πρακτικά όλων των μεταβολών που έχουν γίνει σ' αυτό.

Με την συμπλήρωση των πεδίων της δεύτερης καρτέλας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί  για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.



1.4. Οικονομικά Στοιχεία

Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την τρίτη καρτέλα που αφορά τα «Οικονομικά Στοιχεία» του Σωματείου. Τα Οικονομικά Στοιχεία χωρίζονται σε 3 υποενότητες:

- * **Προϋπολογισμός 2026**
- * **Απολογισμός 2025**
- * **Ειδικός Απολογισμός 2025**

Προσοχή, σε κάθε ποσό θα πρέπει να συμπληρώνεται το ακέραιο και δεκαδικό μέρος του αριθμού σε ξεχωριστά πεδία (αριστερά και δεξιά της υποδιαστολής).

1.4.1. Προϋπολογισμός 2026

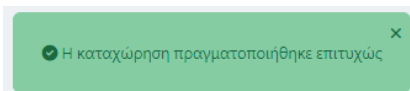
Σε αυτή την υποενότητα ο χρήστης αρχικά συμπληρώνει τα στοιχεία «Προϋπολογισμός Φορολογικού Έτους 2026 (01/01/2026 έως 31/12/2026)». Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Ημερομηνία κατάθεσης προϋπολογισμού 2026 (*)**
- * **Αριθμός πρωτοκόλλου προϋπολογισμού 2026 (*)**
- * **Βεβαίωση κατάθεσης προϋπολογισμού 2026 (*)**
- * **Κατατεθειμένος προϋπολογισμός 2026 (*)**

Εν συνεχεία ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τη φόρμα «Έσοδα 2026» για το Σωματείο και αναλυτικά τα ποσά ανά πεδίο.

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τα «Έξοδα 2026» του Σωματείου. Στη φόρμα αυτή το Σωματείο πρέπει να καταχωρήσει αναλυτικά τα ποσά ανά πεδίο.

Μετά την συμπλήρωση των πεδίων της πρώτης υποενότητας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **+ Αποθήκευση** για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.



1.4.2. Απολογισμός 2025

Στη δεύτερη υποενότητα, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία «Απολογισμός Φορολογικού Έτους 2025 (01/01/2025 έως 31/12/2025)». Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Ημερομηνία κατάθεσης απολογισμού 2025 (*)**
- * **Αριθμός πρωτοκόλλου απολογισμού 2025 (*)**
- * **Βεβαίωση κατάθεσης απολογισμού 2025 (*)**
- * **Κατατεθειμένος απολογισμός 2025 (*)**

Εν συνεχεία ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τη φόρμα «**Έσοδα 2025**» για το Σωματείο και αναλυτικά τα ποσά ανά πεδίο.

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τα «**Έξοδα 2025**» του Σωματείου. Στη φόρμα αυτή το Σωματείο πρέπει να καταχωρήσει αναλυτικά τα ποσά ανά πεδίο.

Μετά την συμπλήρωση των πεδίων της πρώτης υποενότητας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **+ Αποθήκευση** για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.

1.4.3. Ειδικός Απολογισμός 2025

Τέλος, ακολουθεί η φόρμα «Ειδικός απολογισμός χρηματοδότησης ΓΓΑ από στοίχημα» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Ημερομηνία κατάθεσης ειδικού απολογισμού 2025 (*)**
- * **Αριθμός πρωτοκόλλου κατάθεσης ειδικού απολογισμού (*)**
- * **Βεβαίωση κατάθεσης ειδικού απολογισμού 2025 (*)**
- * **Κατατεθειμένος ειδικός απολογισμός 2025 (*)**

Η φόρμα «**Έσοδα 2025**» για το Σωματείο προσυμπληρώνεται από τη Γ.Γ.Α.

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τα «**Έξοδα 2025**» του Σωματείου. Στη φόρμα αυτή το Σωματείο πρέπει να καταχωρήσει αναλυτικά τα ποσά ανά πεδίο.

Με την συμπλήρωση των πεδίων της δεύτερης υποενότητας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **+ Αποθήκευση** για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.



Η καταχώρηση πραγματοποιήθηκε επιτυχώς

1.5. Στοιχεία Αθλημάτων

Η τέταρτη και τελευταία καρτέλα που ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει, είναι η φόρμα που αφορά τα «Στοιχεία Αθλημάτων». Πρόκειται για μια φόρμα που επαναλαμβάνεται για κάθε ένα από τα αθλήματα που καλλιεργεί το Σωματείο.

Για κάθε άθλημα αποτυπώνονται τα «Στοιχεία της ειδικής αθλητικής αναγνώρισης» από τη Γ.Γ.Α. καθώς και ο «Αριθμός των αθλητών» όπως έχουν καταχωρηθεί στο ΜΑΦ.

Το σωματείο δηλώνει αν επιθυμεί την εγγραφή του αθλήματος στον ΚΟΥΡΟ 2026. Την δήλωσή του αυτή μπορεί να την αναιρέσει κατά την επανυποβολή της αίτησης και όχι πέραν την τελικής ημερομηνίας επανυποβολών.

* Υ.Δ. Υποβολής Αθλήματος

Εν συνεχεία ακολουθεί η φόρμα με τις «Πληροφορίες Απασχόλησης Προπονητή/ών» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία) (τα πεδία ανοίγουν δυναμικά ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη):

- * Απασχόληση/Δήλωση προπονητή/των (*)
- * Υποχρέωση σε απασχόληση προπονητή (Ν.2725/99, Άρθρο 31, § 5) (*)
- * Πλήθος προπονητών (*)
- * Κάλυψη περιόδου 01/08/2025 - 31/07/2026 (υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα) (*)

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τις «Πληροφορίες Προπονητή/ών» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (συμπληρώνεται για τον αριθμό των προπονητών που έχουν δηλωθεί στη προηγούμενη φόρμα):

- * ΑΦΜ Προπονητή (*)
- * Κωδικός ΓΓΑ Προπονητή (*)
- * Μικτές μηνιαίες αποδοχές (*)
- * Απασχόληση από (*)
- * Απασχόληση έως (*)
- * Απασχόληση Αορίστου Χρόνου
- * Σύνολο ημερών (*) (Διάρκεια απασχόλησης σε ημέρες)
- * Μορφή απασχόλησης (*)
- * Δικαιολογητικό απασχόλησης προπονητή (μη μισθωτός) (*)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:



Για προπονητή που απασχολείται με σύμβαση αορίστου χρόνου θα επιλέγεται στο πεδίο και το κουμπί «Απασχόληση Αορίστου Χρόνου».

Η απασχόληση προπονητή πρέπει να είναι για τουλάχιστον έξι (6) μήνες και με αμοιβή 250 ευρώ/μήνα (εξαιρούνται οι περιοχές που αναφέρονται στην παρ.3 του άρθρου 9 του ν. 5176 (ΦΕΚ 17/Α/17-2-2026) βλέπε ΧΡΗΣΙΜΑ ΑΡΧΕΙΑ).

Για κάθε προπονητή υποβάλλεται το έντυπο αναγγελίας πρόσληψης σε μορφή pdf (έντυπο Ε3 ή Ε4-εκτύπωση με αμοιβή από το ΕΡΓΑΝΗ) ή το ιδιωτικό συμφωνητικό μαζί με την κατάσταση συμφωνητικών, σε ενιαίο αρχείο, όπως αναρτάται στο taxisnet.

Σε περίπτωση μη επικαιροποίησης της άδειας άσκησης επαγγέλματος του προπονητή, η σύμβασή του λαμβάνεται υπόψη μόνο για το διάστημα που η άδειά του είναι σε ισχύ.

Μόνο για τα αθλήματα Σκοποβολής και Τοξοβολίας εμφανίζεται η φόρμα με τις «Πληροφορίες Απασχόλησης Εκπαιδευτή/ών» του Σωματείου.

- * **Απασχόληση/Δήλωση εκπαιδευτή/των (*)**
- * **Πλήθος εκπαιδευτών (*)**
- * **Κάλυψη περιόδου 01/08/2025 - 31/07/2026 (υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα) (*)**

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τις «Πληροφορίες Εκπαιδευτή/ών» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (συμπληρώνεται για τον αριθμό των προπονητών που έχουν δηλωθεί στη προηγούμενη φόρμα):

- * **ΑΦΜ Εκπαιδευτή (*)**
- * **Απασχόληση από (*)**
- * **Απασχόληση έως (*)**
- * **Μέρες απασχόλησης (*) (συνολικά ημέρες απασχόλησης)**
- * **Δικαιολογητικό απασχόλησης εκπαιδευτή (*)**

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τις «Πληροφορίες Αθλούμενων» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * **Άρρεν <= 8**
- * **Άρρεν 9-12**
- * **Άρρεν 13-15**
- * **Άρρεν 16-18**
- * **Άρρεν 19-35**
- * **Άρρεν 36-54**
- * **Άρρεν >=55**
- * **Θήλυ <= 8**



- * Θήλυ 9-12
- * Θήλυ 13-15
- * Θήλυ 16-18
- * Θήλυ 19-35
- * Θήλυ 36-54
- * Θήλυ >=55

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τις «Πληροφορίες Αθλητικών Εγκαταστάσεων» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * Πλήθος εγκαταστάσεων (πρέπει να συμπληρωθεί τουλάχιστον μία) (*)
- * Είδος Εγκατάστασης (*)
- * Ονομασία Αθλητικής Εγκατάστασης (*)
- * Ιδιοκτήτης (*)
- * ΑΦΜ ιδιοκτήτη (*)
- * Κατηγορία Εγκατάστασης (Ομάδα) (*)
- * Καθεστώς ιδιοκτησίας (*)
- * Δικαιολογητικό (*)
- * Περιφέρεια (*)
- * Περιφερειακή Ενότητα (*)
- * Δήμος (*)
- * Οδός (*)
- * Αριθμός (*)
- * Τ.Κ. (*)
- * Χάρτης (συντεταγμένες) (*)

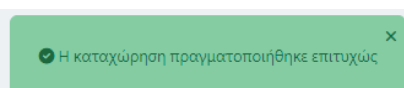
Τέλος ακολουθεί φόρμα με την «Άδεια λειτουργίας εγκατάστασης» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία):

- * Άδεια Λειτουργίας Εγκατάστασης (*)
- * Ύπαρξη ΑΔΑ (*)
- * Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Απόφασης (*)
- * Αρ. Πρωτοκόλλου Απόφασης Άδειας (*)



- * Φορέας Χορήγησης Άδειας (*)
- * Αρχείο Άδειας (*)
- * Ημερομηνία έκδοσης άδειας (*)
- * Ημερομηνία λήξης άδειας (*)

Με την συμπλήρωση των πεδίων της φόρμας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **+ Αποθήκευση** για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.



1.6. Προβολή Αιτήσεων

Η διαχείριση των αιτήσεων που σχετίζονται με το σωματείο, γίνεται από την επιλογή «Αιτήσεις» στο μενού της εφαρμογής.



Με το πάτημα της ανωτέρω επιλογής, ο χρήστης πλοηγείται στο χώρο παρουσίασης και διαχείρισης των Αιτήσεων, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

Αριθμός αίτησης	Τύπος	Περίοδος	Κατάσταση	Καταχωρήθηκε	
2024/1	Αίτηση Εγγραφής	2024	Πρόχειρο	02/04/2024 11:17	

1 Αποτέλεσμα

1.7. Επεξεργασία και Υποβολή Αίτησης

Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση με το πάτημα του κουμπιού στη φόρμα προβολής της αίτησης.

- Επεξεργασία αίτησης

Με το πάτημα της επιλογής «Επεξεργασία» εμφανίζονται οι τέσσερις καρτέλες για επεξεργασία.

- Προεπισκόπηση αίτησης για υποβολή



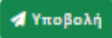
Ο χρήστης μπορεί να δει την αίτηση στην τελική της μορφή με το πάτημα του κουμπιού «Προεπισκόπηση» και εμφανίζονται οι τέσσερις καρτέλες για προεπισκόπηση.

#0001 Αίτηση Εγγραφής 2025

Η αίτηση δεν έχει υποβληθεί

✓ Προεπισκόπηση

• Υποβολή αίτησης

Για την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης πρέπει να βρεθεί στην κατάσταση της προεπισκόπησης της αίτησης, και στη συνέχεια να πατήσει στο πάνω δεξιό μέρος της φόρμας το κουμπί  .

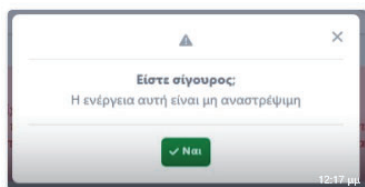
#0001 Αίτηση Εγγραφής 2025

Τη Υποβολή ▾

Επεξεργασία

Υποβολή

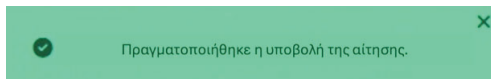
Με το πάτημα της επιλογής «Υποβολή» ο χρήστης ενημερώνεται ότι η ενέργεια είναι οριστική και ότι εν συνεχεία δεν θα μπορέσει να κάνει κάποια αλλαγή στην αίτησή του.



Εφόσον ο χρήστης είναι σίγουρος για τα στοιχεία που έχει εισαγάγει στην αίτηση, προχωράει στην οριστική υποβολή της με το πάτημα του κουμπιού «ΝΑΙ» και το σύστημα εξετάζει τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν.

Σε περίπτωση έλλειψης στοιχείων η υποβολή της αίτησης δεν ολοκληρώνεται κι εμφανίζεται μήνυμα λάθους στον χρήστη.

Αν κατά τον έλεγχο της υποβολής της αίτησης δεν εμφανισθούν σφάλματα, τότε η αίτηση υποβλήθηκε επιτυχώς κι ο χρήστης ενημερώνεται με το παρακάτω μήνυμα.





2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΠΕΔΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

2.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ

- 1. Στοιχεία ΑΑΔΕ:** Συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα. Το σωματείο υποχρεούται να καταχωρήσει το ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου, το οποίο πρέπει να ταυτίζεται με το ΑΦΜ του Προέδρου.
- 2. Στοιχεία ΜΑΦ:** Συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα μέσω διαλειτουργικότητας με το ΜΑΦ.
- 3. Γενικές Πληροφορίες:** Το σωματείο καταχωρεί το έτος ίδρυσής του, τους αριθμούς τόσο των εγγεγραμμένων, όσο και των ενεργών μελών του, το email, την ιστοσελίδα, τα τηλέφωνα.
- 4. IBAN:** Το σωματείο καταχωρεί το IBAN του και ελέγχεται η εγκυρότητά του κατά την υποβολή της αίτησης. Αν το IBAN δεν αντιστοιχεί στο ΑΦΜ του αθλητικού σωματείου τότε το σωματείο δεν μπορεί να υποβάλει την αίτηση εγγραφής του για το ΚΟΥΡΟ 2026.
- 5. Ιδρυτικό Καταστατικό:** Το πεδίο αυτό αφορά μόνο τα νέα σωματεία (που δεν είχαν εγγραφεί στον ΚΟΥΡΟ 2024 ή στον ΚΟΥΡΟ 2025) και οφείλουν να το συμπληρώσουν. Το Σωματείο καταχωρεί την ημερομηνία και τον αριθμό έκδοσης της δικαστικής απόφασης/διάταξης με την οποία εγκρίθηκε το ιδρυτικό του καταστατικό και επισυνάπτει το σχετικό αρχείο σε μορφή pdf.

Σε περίπτωση απώλειας του ιδρυτικού καταστατικού, γίνεται αποδεκτή βεβαίωση οικείου Πρωτοδικείου/Ειρηνοδικείου ή Υπεύθυνη Δήλωση του προέδρου του σωματείου περί απώλειας αυτού.

- Σωματείο που ήταν μέλος Ομοσπονδίας κι έχει διαγραφεί για την νέα εγγραφή του στο Μητρώο 2026 υποβάλλει εκ νέου και το ιδρυτικό καταστατικό.
 - Σωματείο που ήταν εγγεγραμμένο στον ΚΟΥΡΟ 2024 ή ΚΟΥΡΟ 2025 για ένα ή περισσότερα αθλήματα και στον ΚΟΥΡΟ 2026 υποβάλλει αίτηση και για νέο άθλημα, το σωματείο αυτό θεωρείται παλιό και δεν χρειάζεται να υποβάλλει εκ νέου το ιδρυτικό καταστατικό.
- 6. Τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό:** Το πεδίο αυτό αφορά όσα σωματεία έχουν τροποποιήσει το καταστατικό τους
 - Αν υπάρχουν τροποποιήσεις στο καταστατικό, τότε το Σωματείο καταχωρεί την ημερομηνία και τον αριθμό έκδοσης της δικαστικής απόφασης/διάταξης με την οποία εγκρίθηκε το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό και επισυνάπτει το σχετικό αρχείο σε μορφή pdf.
 - **Σωματεία που δεν έχουν τροποποιήσει το καταστατικό τους από 01.10.2020 και έπειτα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4726/2020 όπως ισχύει, δεν μπορούν να ολοκληρώσουν την αίτηση.**
 - 7. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών:** Το Σωματείο συμπληρώνει τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία έκδοσής του, και επισυνάπτει το πιστοποιητικό μεταβολών σε αρχείο μορφής pdf. Να σημειωθεί ότι το πιστοποιητικό μεταβολών **πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου (3-μηνου) πριν από την ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης εγγραφής στο μητρώο**, και να αναγράφει όλες τις μεταβολές που έχουν



πραγματοποιηθεί από το Ιδρυτικό Καταστατικό έως το ισχύον. Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στην ορθότητα της επωνυμίας του σωματείου.

Σημείωση: Το πιστοποιητικό μεταβολών που ζητείται είναι απαραίτητο ανεξαρτήτως αν έχουν γίνει ή όχι αλλαγές στο καταστατικό. Είναι απαραίτητο να κατατεθεί ακόμη και αν δεν έχει γίνει κάποια αλλαγή στο καταστατικό του σωματείου.

- 8. Βεβαιώσεις/Θεωρήσεις:** Το πεδίο αυτό δεν αφορά τα σωματεία που είχαν εγγραφεί στον ΚΟΥΡΟ 2025. Τα υπόλοιπα σωματεία οφείλουν να καταχωρήσουν την ημερομηνία και τον αριθμό πρωτοκόλλου της βεβαίωσης της περιφέρειας και επισυνάπτουν σε αρχείο μορφής pdf τη βεβαίωση για τη θεώρηση και την τήρηση βιβλίων. Η βεβαίωση θα πρέπει να έχει εκδοθεί από την οικεία Περιφέρεια **εντός είκοσι τεσσάρων μηνών (24-μηνου)** πριν από την ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης εγγραφής του στο μητρώο.
- 9. Δικαστικές εκκρεμότητες:** Το Σωματείο δηλώνει αν υπάρχουν δικαστικές εκκρεμότητες και εφόσον υπάρχουν δίνονται περαιτέρω διευκρινίσεις.

2.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Σ.

- 1. Τελευταία Εκλογική Γενική Συνέλευση/Διορισμός Δικαστικού Αντιπροσώπου:**
Τα πεδία αυτά αφορούν:

1.1. τα νέα σωματεία, που δεν είχαν εγγραφεί στον ΚΟΥΡΟ 2025 και

1.2. τα σωματεία, που έχουν προβεί σε νέες αρχαιρεσίες σε διάστημα μεταγενέστερο από την υποβολή της αίτησής τους το 2025

Το Σωματείο καταχωρεί τις πληροφορίες που αφορούν στην εκλογική γενική συνέλευση των μελών του που προηγείται των αρχαιρεσιών κατά την οποία εκλέχθηκε η εφορευτική επιτροπή.

Γίνεται αποδεκτό:

1. Πρακτικό ΓΣ όπου έχει αποφασιστεί ότι θα γίνουν εκλογές, ορίζεται ημερομηνία εκλογών και εκλέγεται η εφορευτική επιτροπή (υπογράφουν ο πρόεδρος και ο γραμματέας της ΓΣ και φέρει σφραγίδα του σωματείου)

2. Στην περίπτωση που η απόφαση για διενέργεια εκλογών λαμβάνεται από το ΔΣ του σωματείου, υποβάλλεται σε ενιαίο αρχείο το σχετικό πρακτικό ΔΣ και το πρακτικό της ΓΣ, η οποία λαμβάνει χώρα την ίδια ημέρα των αρχαιρεσιών και στην οποία εκλέγεται η εφορευτική επιτροπή (υπογράφουν ο πρόεδρος και ο γραμματέας της ΓΣ και φέρει σφραγίδα του σωματείου)

3. Απόσπασμα πρακτικού των παραπάνω ΓΣ από το βιβλίο πρακτικών ΓΣ (υπογράφουν ο πρόεδρος και ο γραμματέας του σωματείου και φέρει τη σφραγίδα του)

Προσοχή: Δεν γίνεται αποδεκτή η υποβολή του πρακτικού αρχαιρεσιών χωρίς την υποβολή πρακτικού της ΓΣ.

Επίσης το Σωματείο καταχωρεί τα στοιχεία διορισμού του δικαστικού αντιπροσώπου.

Για σωματεία εγγεγραμμένα στον ΚΟΥΡΟ 2025 το πεδίο «Τελευταία Εκλογική Γενική Συνέλευση» θα είναι ανοιχτό μόνο εάν το σωματείο έχει προβεί σε νέες για αρχαιρεσίες.



- 2. Συγκρότηση Τελευταίου Δ.Σ.:** Το Σωματείο καταχωρεί τις πληροφορίες που αφορούν τη συγκρότηση του τελευταίου Δ.Σ., ήτοι την ημερομηνία συγκρότησης αυτού, τον αριθμό των μελών του Δ.Σ. (από 5 έως και 15), και την ημερομηνία λήξης της θητείας του και υποβάλλει το σχετικό αρχείο σε μορφή pdf.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί ανασυγκρότηση Δ.Σ, επισυνάπτεται σε ενιαίο αρχείο το πρακτικό συγκρότησης Δ.Σ. μετά τις αρχαιρεσίες και το τελευταίο ισχύον.

Σημειώνεται ότι το Πρακτικό συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφεται από όλα τα μέλη του Δ.Σ. και φέρει τη σφραγίδα του σωματείου. Αντί των πρωτοτύπου υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης ακριβούς αντιγράφου εκ του αντίστοιχου βιβλίου πρακτικών Δ.Σ., το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του σωματείου και φέρει τη σφραγίδα του σωματείου.

- 3. Στοιχεία Μελών Δ.Σ.:** Το Σωματείο καταχωρεί τα στοιχεία του προέδρου, του Γραμματέα και του Ταμία (ΑΦΜ, τηλέφωνο και e-mail) καθώς και των υπόλοιπων μελών με την ιδιότητά τους.

2.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.3.1. Προϋπολογισμός 2026

Προϋπολογισμός Φορολογικού Έτους 2026 (01/01/2026 έως 31/12/2026) – Έσοδα 2026 – Έξοδα 2026: Το Σωματείο επισυνάπτει σε αρχείο μορφής pdf το έγγραφο του προϋπολογισμού για το έτος 2026 που κατέθεσε στην περιφέρεια (είτε αντίγραφο με σφραγίδα της Περιφέρειας είτε αποδεικτικό κατάθεσης με ημερομηνία και Αριθμό Πρωτοκόλλου είτε βεβαίωση που αναφέρει ότι «έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία για τα έτη 2025 και 2026») και καταχωρεί, υποχρεωτικά, το συνολικό ποσό των εσόδων και εξόδων του, με ανάλυση των παραπάνω συνολικών κονδυλίων σε επιμέρους ποσά. Το άθροισμα των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι ίσο με το συνολικό ποσό που έχει δηλωθεί παραπάνω. Επισημαίνεται ότι ο Προϋπολογισμός, όπως αποτυπώνεται αναλυτικά στα πεδία της πλατφόρμας, πρέπει να είναι ισοσκελισμένος (Άθροισμα Εσόδων = Άθροισμα Εξόδων).

2.3.2. Απολογισμός Φορολογικού Έτους 2025

Απολογισμός Φορολογικού Έτους 2025 (01/01/2025 έως 31/12/2025) – Έσοδα 2025 – Έξοδα 2025: Το Σωματείο επισυνάπτει σε μορφή pdf το έγγραφο του απολογισμού για το έτος 2025 που κατέθεσε στην περιφέρεια (είτε αντίγραφο με σφραγίδα της Περιφέρειας είτε αποδεικτικό κατάθεσης με ημερομηνία και Αριθμό Πρωτοκόλλου είτε βεβαίωση που αναφέρει ότι «έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία για τα έτη 2025 και 2026») και καταχωρεί υποχρεωτικά το συνολικό ποσό εσόδων και εξόδων του, με ανάλυση των παραπάνω συνολικών κονδυλίων σε επιμέρους ποσά. Το άθροισμα των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι ίσο με το συνολικό ποσό που έχει δηλωθεί παραπάνω. Επισημαίνεται ότι μετά την αναλυτική καταχώρηση των εσόδων και των εξόδων ανά πεδίο και την καταχώρηση του πεδίου «ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ», ο Απολογισμός, όπως αποτυπώνεται αναλυτικά στα πεδία της πλατφόρμας, πρέπει να είναι ισοσκελισμένος (Άθροισμα Εσόδων = Άθροισμα Εξόδων).



2.3.3. Ειδικός απολογισμός χρηματοδότησης από ΓΓΑ έτους 2025

Ειδικός απολογισμός χρηματοδότησης από ΓΓΑ έτους 2025 (01/01/2025 έως 31/12/2025) – Έσοδα 2025 – Έξοδα 2025: Το πεδίο αυτό αφορά αποκλειστικά τα σωματεία που έλαβαν χρηματοδότηση από τη Γ.Γ.Α. κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2025. Το Σωματείο καταχωρεί την ημερομηνία και τον αριθμό πρωτοκόλλου, το αρχείο βεβαίωσης της Περιφέρειας ότι κατατέθηκε ο ειδικός απολογισμός, το αρχείο του απολογισμού που κατατέθηκε στην Περιφέρεια, και καταχωρεί υποχρεωτικά το συνολικό ποσό εξόδων του, με ανάλυση σε επιμέρους ποσά. Το άθροισμα των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι ίσο με το συνολικό ποσό που έχει δηλωθεί παραπάνω. Το συνολικό ποσό εξόδων θα πρέπει να είναι ίσο ή μεγαλύτερο του συνολικού ποσού εσόδων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλα τα ποσά (πεδία) που καλείται το σωματείο να συμπληρώσει είναι προσυμπληρωμένα με την τιμή 0.00

2.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ

2.4.1. Ειδική αθλητική αναγνώριση από την ΓΓΑ:

ΑΠΟΦΑΣΗ/ΒΕΒΑΙΩΣΗ: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα.

- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ/ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ:** Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα.
- **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ/ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ:** Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα.
- **ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ:** Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα εφόσον υπάρχει ΑΔΑ απόφασης.

2.4.2. Στοιχεία Αθλητών

- **Αριθμός Αθλητών:** Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα από το ΜΑΦ.

2.4.3. Πληροφορίες Απασχόλησης Προπονητή/ών:

- **Απασχόληση/Δήλωση προπονητή/των:** Στο πεδίο αυτό το Αθλητικό Σωματείο επιλέγει αν απασχολεί/ δηλώνει ή απασχόλησε/δήλωσε προπονητή/τές κατά τη χρονική περίοδο από 1.8.2025 έως 31.7.2026. Αν επιλέξει το ΝΑΙ τότε προχωρά στην καταχώρηση του κάθε προπονητή όπως αναλύεται παρακάτω.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Προέδρου και νόμιμου εκπροσώπου του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου στην οποία δηλώνεται ότι το σωματείο:
 - Δεν απασχολεί άλλους προπονητές εκτός όσων δηλώνονται στην αίτηση
 - Δεν απασχολεί κατά τον παρόντα χρόνο ούτε προτίθεται να απασχολήσει στο μέλλον άλλο προσωπικό του φορέα για την άσκηση προπονητικού έργου (πχ ναυαγοσώστη, φροντιστή, χορογράφο κλπ.)
 - Δεν αναθέτει την άσκηση του προπονητικού έργου σε αθλητές του συλλόγου, εφόρους, μέλη του Δ.Σ. ή σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο ανεξαρτήτως της σχέσης του με το σωματείο
- **Δηλώνω υπεύθυνα περί μη υποχρέωσης σε απασχόληση προπονητή (Ν.2725/99, Άρθρο 31, § 5):** Αν επιλέξει ότι δεν απασχολεί προπονητή τότε το Αθλητικό Σωματείο δηλώνει υπεύθυνα περί μη υποχρέωσης απασχόλησης προπονητή απαντώντας σε αυτό το πεδίο «ΝΑΙ».



Η δυνατότητα μη απασχόλησης προπονητή αφορά στα αθλήματα:

Σκάκι, Αγωνιστικό Μπριτζ, Μηχανοκίνητος Αθλητισμός (αυτοκίνητο), Μοτοσυκλέτα, Αερομοντελισμός, Αεροστατισμός, Αιωροπτερισμός, Αλεξιπτωτισμός πλαγιάς, Αλεξιπτωτισμός, Ακροβατικά, Γενική αεροπορία, Υπερελαφρά, Υαλοσφαίριση, Ρόλερς, Μικροαντισφαίρισης (Pickleball), Μικτές Πολεμικές Τέχνες, Σαβάτ, Τέκμπολ, Μπέιζμπολ, Μπέιζμπολ 5, Σόφτμπολ, Χόκεϊ επί χόρτου, Ράγκμπι, Ράγκμπι λιγκ, Τροχοσανίδα, Υποβρύχια δραστηριότητα, Αγωνιστική αλιεία, άπνοια, Κρίκετ, Παρκούρ, Μπιλιάρδο, Αναρρίχηση βράχου, Open Water Swimming – Κολύμβηση Μεγάλων Αποστάσεων – Μαραθώνια Κολύμβηση (OWS), Ηλεκτρονικός Αθλητισμός (e-sports).

- **Πλήθος προπονητών:** Εάν απασχολεί προπονητή τότε συμπληρώνει το πλήθος των προπονητών που απασχολεί για την αγωνιστική περίοδο 2025-2026.
- **Κάλυψη περιόδου 01/08/2025 – 31/07/2026:** Το συγκεκριμένο πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, κατόπιν καταχώρησης των στοιχείων των προπονητών από το σωματείο.

Σημείωση 1: Αν το σωματείο απασχολεί προπονητή/ές θα πρέπει για την περίοδο από 1.8.2025 έως 31.7.2026 η σύμβαση ή οι συμβάσεις να καλύπτει/ουν συνολικό διάστημα τουλάχιστον των 6 μηνών (180 ημερών) και με ελάχιστη αμοιβή 250 ευρώ/μήνα, σε αντίθετη περίπτωση η αίτηση δεν μπορεί να υποβληθεί. Προσοχή, οι τυχόν χρονικές επικαλύψεις μεταξύ των συμβάσεων υπολογίζονται μία φορά.

Σημείωση 2: Εξαιρούνται σωματεία που

α) δραστηριοποιούνται στις περιοχές που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν.5176/2025, ήτοι: Κατά παρέκκλιση του τρίτου και τέταρτου εδαφίου, αθλητικοί φορείς, που εδρεύουν: α) σε νησιωτικές περιφερειακές ενότητες με πληθυσμό κατώτερο των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) κατοίκων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 87 του ν. 4804/2021 (Α' 90), περί του πληθυσμού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και β) στον Δήμο Σαμοθράκης της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, γ) στη Δημοτική Κοινότητα Ερεικούσσης της Δημοτικής Ενότητας Ερεικούσσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, δ) στη Δημοτική Κοινότητα Μαθρακίου της Δημοτικής Ενότητας Μαθρακίου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, ε) στη Δημοτική Κοινότητα Οθωνών της Δημοτικής Ενότητας Οθωνών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, στ) στον Δήμο Παξών της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, ζ) στον Δήμο Μεγανησίου της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, η) στον Δήμο Οινουσσών της Περιφερειακής Ενότητας Χίου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, θ) στον Δήμο Ηρωικής Νήσου Ψαρών της Περιφερειακής Ενότητας Χίου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, ι) στον Δήμο Αγαθονησίου της Περιφερειακής Ενότητας Καλύμνου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ια) στον Δήμο Αστυπάλαιας της Περιφερειακής Ενότητας Καλύμνου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ιβ) στον Δήμο Λειψών της



Περιφερειακής Ενότητας Καλύμνου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ιγ) στον Δήμο Λέρου της Περιφερειακής Ενότητας Καλύμνου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ιδ) στον Δήμο Πάτμου της Περιφερειακής Ενότητας Καλύμνου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ιε) στον Δήμο Νισύρου της Περιφερειακής Ενότητας Κω της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ιστ) στον Δήμο Μεγίστης της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ιζ) στον Δήμο Σύμης της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ιη) στον Δήμο Τήλου της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ιθ) στον Δήμο Χάλκης της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και κ) στον Δήμο Γαύδου της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων της Περιφέρειας Κρήτης, απασχολούν προπονητή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών εντός της δωδεκάμηνης χρονικής περιόδου από την 1η Αυγούστου έως και την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους με σύμβαση πλήρους, μερικής ή περιοδικής απασχόλησης, εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών με αμοιβή, η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τα εκατόν πενήντα (150) ευρώ ανά μήνα παρεχόμενης υπηρεσίας ανεξάρτητα από το είδος της σύμβασης που έχει υπογραφεί. Αθλητικό σωματείο που εδρεύει σε νησί που αποτελεί δημοτική ενότητα με πληθυσμό μικρότερο των τριών χιλιάδων εκατό (3.100) κατοίκων δύναται να απασχολεί ως προπονητή καθηγητή Φυσικής Αγωγής, που υπηρετεί, ως μόνιμος ή αναπληρωτής, σε σχολική μονάδα που βρίσκεται στο νησί, κατόπιν άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου που χορηγείται σε αυτόν από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο. Ο καθηγητής Φυσικής Αγωγής του προηγούμενου εδαφίου αναγγέλλεται στο Μητρώο Προπονητών της Γ.Γ.Α. και ασκεί το επάγγελμα του προπονητή χωρίς να απαιτείται η καταβολή του παραβόλου της υποπερ. αδ) της περ. α) της παρ. 2. Το πέμπτο εδάφιο εφαρμόζεται και ως προς τα αθλητικά σωματεία ατόμων με αναπηρία.

β) καλλιεργούν τα αθλήματα της σκοποβολής και της τοξοβολίας, τα οποία σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 9 του Ν.5176/2026, δύναται να απασχολούν είτε προπονητή, με τους όρους της παρ. 5, είτε εκπαιδευτή εγγεγραμμένο στο μητρώο που τηρείται από την οικεία Ομοσπονδία με σύμβαση απασχόλησης άνευ ανταλλάγματος.

- **Πληροφορίες Προπονητή/ών:** Η επιλογή του προπονητή γίνεται με την εισαγωγή των στοιχείων του είτε του **Κωδικού μητρώου ΓΓΑ** (Ελληνικά Γράμματα) είτε του **Επωνύμου** του Προπονητή με το οποίο είναι καταχωρημένος στο μητρώο της ΓΓΑ. Αν το **ΑΦΜ Προπονητή** δεν υπάρχει στο μητρώο των προπονητών τότε το Σωματείο το εισάγει εκείνο.

Η λίστα των προπονητών που έχουν άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη Γ.Γ.Α. βρίσκεται στον ιστότοπο <https://foreis-mitroo.gga.gov.gr/proponites> (Μητρώο Προπονητών Αθλημάτων).

Σε περίπτωση μη επικαιροποίησης της άδειας άσκησης επαγγέλματος του προπονητή, η σύμβασή του λαμβάνεται υπόψη μόνο για το διάστημα που η άδειά του είναι σε ισχύ.

Το σωματείο οφείλει να απασχολεί εντός της ελεγχόμενης χρονικής περιόδου προπονητή ή προπονητές για τουλάχιστον έξι (6) μήνες μεμονωμένα ή αθροιστικά, με αμοιβή 250 ευρώ/μήνα (εξαιρούνται οι περιπτώσεις που έχουν προαναφερθεί).



- **Μικτές μηνιαίες αποδοχές:** καταχωρεί τις μικτές μηνιαίες του αποδοχές (ακέραιος, χωρίς δεκαδικό)
- **Απασχόληση από ... και Απασχόληση έως:** καταχωρεί το χρονικό διάστημα που τον απασχολεί (από ... έως ...) με τη μορφή ημερομηνίας. Για προπονητή που απασχολείται πριν την 1^η/08/2025 θα καταχωρείται στο πεδίο «Απασχόληση από» η ημερομηνία 01/08/2025. Για προπονητή που απασχολείται με σύμβαση αορίστου χρόνου θα επιλέγεται το κουμπί «Αορίστου Χρόνου» δίπλα στο πεδίο «Απασχόληση έως» και στο πεδίο «Απασχόληση έως» θα δηλώνεται η ημερομηνία 31-07-2026.
- **Μορφή απασχόλησης:** επιλέγει τη μορφή απασχόλησης (μισθωτός ή μη μισθωτός)
- **Δικαιολογητικό απασχόλησης προπονητή:** επισυνάπτει σε αρχείο μορφής pdf είτε την Αναγγελία Πρόσληψής του (έντυπο 3 ή έντυπο 4 ΕΡΓΑΝΗ εκτύπωση με αμοιβή) είτε το ιδιωτικό Συμφωνητικό Εργασίας όπως αναρτάται στο taxisnet μαζί με συμφωνητικό σε ενιαίο αρχείο – με την υποχρέωση αναφοράς ελάχιστης μηνιαίας αμοιβής 250€ και για νησιωτικές περιοχές 150€ (μικτές αποδοχές). Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης να υποβάλλεται το Ε3 συνοδευόμενο από το έντυπο Ε9. **Τα έντυπα αντλούνται από το ΕΡΓΑΝΗ και φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου**

2.4.4. Πληροφορίες Απασχόλησης Εκπαιδευτή/ών: (Για τα αθλήματα Σκοποβολή και Τοξοβολία)

- **Απασχόληση/Δήλωση εκπαιδευτή/των:** Στο πεδίο αυτό το Αθλητικό Σωματείο δηλώνει τον/τους εκπαιδευτή/ες που απασχόλησε κατά τη χρονική περίοδο από 1.8.2025 έως 31.7.2026.
- **Πλήθος εκπαιδευτών:** Εάν απασχολεί εκπαιδευτή τότε συμπληρώνει το πλήθος των εκπαιδευτών που απασχολεί για την αγωνιστική περίοδο 2025-2026.
- **Κάλυψη περιόδου 01/08/2025 - 31/07/2026:** Το συγκεκριμένο πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, κατόπιν καταχώρησης των στοιχείων των προπονητών από το σωματείο.
- **Πληροφορίες εκπαιδευτών:** Η επιλογή του εκπαιδευτή γίνεται με την εισαγωγή των στοιχείων του (ΑΦΜ). Αν το ΑΦΜ του εκπαιδευτή δεν υπάρχει στο μητρώο των εκπαιδευτών της Ομοσπονδίας τότε δεν μπορεί να προστεθεί.
 - **ΑΦΜ Εκπαιδευτή:** Επιλέγεται από μια λίστα εκπαιδευτών όπως την έχει καθορίσει η αντίστοιχη Ομοσπονδία.
 - **Απασχόληση από ... και Απασχόληση έως:** καταχωρεί το χρονικό διάστημα που τον απασχολεί (από ... έως ...) με τη μορφή ημερομηνίας. Για εκπαιδευτή που απασχολείται πριν την 1η/08/2025 θα καταχωρείται στο πεδίο «Απασχόληση από» η ημερομηνία 01/08/2025. Για εκπαιδευτή που απασχολείται με σύμβαση αορίστου χρόνου θα επιλέγεται το κουμπί «Αορίστου Χρόνου» δίπλα στο πεδίο «Απασχόληση έως» και στο πεδίο «Απασχόληση έως» θα δηλώνεται η ημερομηνία 31-07-2026.



- ο **Δικαιολογητικό απασχόλησης εκπαιδευτή:** επισυνάπτει σε αρχείο μορφής pdf την σύμβαση απασχόλησης άνευ ανταλλάγματος (Ιδιωτικό Συμφωνητικό Εργασίας).

2.4.5. Πληροφορίες Μη Αθλητών (Αθλούμενων) (ανά ηλικιακή κατηγορία και φύλο)

Αφορά αθλούμενους χωρίς δελτίο (για παράδειγμα ακαδημίες).

- **Πλήθος μη αθλητών ανά ηλικιακή κατηγορία και ανά φύλο:** Καταχωρεί το σωματείο το πλήθος των αθλητών και των αθλητριών ανά ηλικιακή κατηγορία
- **Συνολικό πλήθος μη αθλητών ανά ηλικιακή κατηγορία:** Υπολογίζεται αυτόματα το πλήθος των μη αθλητών/τριών ανά ηλικιακή κατηγορία

2.4.6. Πληροφορίες Αθλητικών Εγκαταστάσεων και Αθλητικών Χώρων

- **Πλήθος εγκαταστάσεων:** Το Σωματείο συμπληρώνει το πλήθος των αθλητικών εγκαταστάσεων και αθλητικών χώρων που χρησιμοποιεί για το συγκεκριμένο άθλημα
- **Είδος Εγκατάστασης:** Το Σωματείο επιλέγει το είδος της εγκατάστασης από μια λίστα τιμών.
- **Ονομασία Αθλητικής Εγκατάστασης:** Στην περίπτωση που επιλεγεί το είδος εγκατάστασης η Δημόσια Σχολική, ή η Ιδιωτική Σχολική ή η Αθλητική Εγκατάσταση ΓΓΑ η ονομασία επιλέγεται από μια λίστα τιμών.
- **Ιδιοκτήτης, ΑΦΜ Ιδιοκτήτη:** Το Σωματείο τα συμπληρώνει εκτός από τις περιπτώσεις που έχει επιλεγεί ως είδος εγκατάστασης η Δημόσια Σχολική, ή η Ιδιωτική Σχολική ή η Αθλητική Εγκατάσταση ΓΓΑ.
- **Κατηγορία Εγκατάστασης (Ομάδα):** Το Σωματείο επιλέγει την Κατηγορία στην οποία ανήκει η αθλητική εγκατάσταση σύμφωνα με το άρθρο 56^Α του Ν.2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η κατηγορία της αθλητικής εγκατάστασης αναφέρεται στην άδεια λειτουργίας αυτής. Σε περίπτωση που η άδεια έχει εκδοθεί χωρίς αναφορά στην κατηγορία, τότε η επιλογή γίνεται ανάλογα με το είδος της εγκατάστασης, τον αριθμό θεατών και την κατηγορία των αγώνων που φιλοξενούνται σε αυτήν, ως εξής:

- ο A1: Υπαίθριες εγκαταστάσεις χωρίς θεατές ή έως 500 θεατές, στις οποίες διεξάγονται μόνο προπονήσεις.
- ο A2: Υπαίθριες εγκαταστάσεις χωρίς θεατές ή έως 500 θεατές, στις οποίες διεξάγονται και αγώνες.
- ο B1: Υπαίθριες εγκαταστάσεις από 500 έως 5.000 θεατές, όπου διεξάγονται τοπικοί ή ερασιτεχνικοί αγώνες.
- ο B2: Υπαίθριες εγκαταστάσεις από 500 έως 5.000 θεατές, όπου διεξάγονται αγώνες εθνικών κατηγοριών.
- ο Γ1: Υπαίθριες εγκαταστάσεις από 500 έως 5.000 θεατές, όπου διεξάγονται διεθνείς αγώνες ή αγώνες επαγγελματικών κατηγοριών.
- ο Γ2: Υπαίθριες εγκαταστάσεις με 5.000 θεατές και πάνω, ανεξάρτητα από την κατηγορία των αγώνων.
- ο Δ: Κλειστές εγκαταστάσεις χωρίς θεατές ή έως 1.000 θεατές.



- E1: Κλειστές εγκαταστάσεις με πάνω από 1.000 θεατές, όπου διεξάγονται τοπικοί ή ερασιτεχνικοί αγώνες.
- E2: Κλειστές εγκαταστάσεις με πάνω από 1.000 θεατές, όπου διεξάγονται αγώνες εθνικών κατηγοριών.
- ΣΤ: Κλειστές εγκαταστάσεις με πάνω από 1.000 θεατές, όπου διεξάγονται διεθνείς αγώνες ή αγώνες επαγγελματικών κατηγοριών.
- Η: Υπαίθριες εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 4276/ 2014 (Α'155) (χιονοδρομικά κέντρα, αυτοκινητοδρόμια κ.λπ.).
- Ζ1: Υπαίθριες μόνιμες εγκαταστάσεις διαμορφωμένες σε φυσικό περιβάλλον, όπως θάλασσα, ποτάμι, λίμνη, δάσος, βουνό, ή σε δημόσιους δρόμους ή σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων. Στην ομάδα αυτή ανήκουν, επίσης, τα υπαίθρια και ημιυπαίθρια σκοπευτήρια, οι εγκαταστάσεις για την εξυπηρέτηση του αεραθλητισμού καθώς και οι εγκαταστάσεις για την εξυπηρέτηση του μηχανοκίνητου αθλητισμού, πλην των υπαγόμενων στην ομάδα Η.
- Ζ2: Προσωρινές εγκαταστάσεις ή διαμορφώσεις για διοργάνωση αγώνων σε φυσικό περιβάλλον, όπως θάλασσα, ποτάμι, λίμνη, δάσος, βουνό, ή σε δημόσιους δρόμους ή σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων. Στην ομάδα αυτή ανήκουν, επίσης, τα υπαίθρια και ημιυπαίθρια σκοπευτήρια, οι εγκαταστάσεις για την εξυπηρέτηση του αεραθλητισμού καθώς και οι εγκαταστάσεις για την εξυπηρέτηση του μηχανοκίνητου αθλητισμού, πλην των υπαγόμενων στην ομάδα Η.
- ΙΑ: Για τα αθλητικά σωματεία, που καλλιεργούν πνευματικά αθλήματα (αγωνιστικό μπριτζ, ζατρίκιο σκάκι κ.λπ.) αθλητική εγκατάσταση θεωρείται ο ειδικά διαμορφωμένος, μόνιμα ή προσωρινά, χώρος άθλησης και προπόνησης εντός του εντευκτηρίου του σωματείου ή εντός αθλητικής ή μη εγκατάστασης (ξενοδοχείο, σχολείο, εκθεσιακό κέντρο κ.λπ.)
- **Καθεστώς Ιδιοκτησίας και Δικαιολογητικό:** Το Σωματείο επιλέγει το καθεστώς ιδιοκτησίας (Ιδιόκτητη, Παραχωρούμενη, Μισθούμενη) καθώς και το σχετικό δικαιολογητικό (π.χ. μισθωτήριο/παραχωρητήριο) σε αρχείο μορφής pdf.
- **Ημερομηνία λήξης παραχώρησης/μίσθωσης:** Το σωματείο καταχωρεί την ημ/νια λήξης της παραχώρησης/μίσθωσης.
- **Διεύθυνση Αθλητικής Εγκατάστασης:** Το Σωματείο καταχωρεί την ταχυδρομική διεύθυνση της αθλητικής εγκατάστασης, σημειώνοντας το σημείο στο χάρτη.
- **Άδεια Λειτουργίας Εγκατάστασης:** Το Σωματείο σημειώνει αν η αθλητική εγκατάσταση έχει ή όχι άδεια λειτουργίας. Σε περίπτωση που έχει άδεια, το Σωματείο καταχωρεί τα στοιχεία της άδειας της εγκατάστασης.

Επισημαίνεται ότι για τις ομάδες Ζ2 και ΙΑ δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΕΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Α. ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Α.1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ: Ελέγχεται η συμφωνία της επωνυμίας του σωματείου στο σχετικό πεδίο της αίτησης με την επωνυμία του σωματείου βάσει του τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού του και του Πιστοποιητικού Μεταβολών.

Α.2. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΑ: Ελέγχεται η συμφωνία των υποβληθέντων καταστατικών (ιδρυτικό και τελευταίο τροποποιημένο) με τα στοιχεία του πιστοποιητικού μεταβολών, ήτοι επωνυμία, αριθμός απόφασης / διάταξης Πρωτοδικείου/Ειρηνοδικείου και έτος έκδοσης αυτών.

- Σε περίπτωση απώλειας του ιδρυτικού καταστατικού, γίνεται αποδεκτή βεβαίωση του οικείου Πρωτοδικείου/Ειρηνοδικείου ή Υπεύθυνη Δήλωση του προέδρου του σωματείου περί απώλειας αυτού.
- Σωματεία που δεν έχουν τροποποιήσει το καταστατικό τους από 01.10.2020 και έπειτα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4726/2020 όπως ισχύει, δεν μπορούν να ολοκληρώσουν την αίτηση.

Α.3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ: Ελέγχεται η συμφωνία του αριθμού πρωτοκόλλου και η ημερομηνία έκδοσης του Πιστοποιητικού Μεταβολών, που έχουν δηλωθεί στα σχετικά πεδία της αίτησης, με αυτά που αποτυπώνονται στο υποβληθέν αρχείο. Το Πιστοποιητικό Μεταβολών θα πρέπει να έχει εκδοθεί εντός τριμήνου από την ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης εγγραφής στο Μητρώο.

Α.4. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ: Ελέγχεται η συμπλήρωση του πεδίου συνολικά και ανά βιβλίο.

Α.5. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ: Ελέγχεται η εγκυρότητα του υποβληθέντος πρακτικού που συνίσταται στην ύπαρξη υπογραφών και σφραγίδας, ήτοι το πρακτικό πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και να φέρει σφραγίδα του σωματείου. Επιπλέον, ελέγχεται αν υπάρχει συμφωνία της ημερομηνίας που έχει δηλωθεί στην αίτηση με αυτή που αποτυπώνεται στο υποβληθέν αρχείο.

Γίνεται αποδεκτό το Πρακτικό της τελευταίας εκλογικής Γενικής Συνέλευσης, στο οποίο αναφέρεται η εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής για τη διενέργεια αρχαιρεσιών.

Στην περίπτωση που η απόφαση για διενέργεια εκλογών λαμβάνεται από το ΔΣ του σωματείου, υποβάλλεται σε ενιαίο αρχείο το σχετικό πρακτικό ΔΣ και το πρακτικό της ΓΣ, η οποία λαμβάνει χώρα την ίδια ημέρα των αρχαιρεσιών και στην οποία εκλέγεται η εφορευτική επιτροπή (υπογράφουν ο πρόεδρος και ο γραμματέας της ΓΣ και φέρει σφραγίδα του σωματείου).



Μπορεί να γίνει αποδεκτό ακριβές αντίγραφο εκ του βιβλίου Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή το Πρακτικό φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και σφραγίδα του σωματείου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν γίνεται αποδεκτό το Πρακτικό Εφορευτικής Επιτροπής (Πρακτικό Αρχαιρεσιών), όταν έχει υποβληθεί μόνο αυτό, χωρίς το σχετικό Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης, όπου εξελέγη η Εφορευτική Επιτροπή.

A.6. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΙΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ: Ελέγχεται η παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου, βάσει του εγγράφου διορισμού του από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο. Η ημερομηνία διορισμού του πρέπει να είναι προγενέστερη από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών. Το έγγραφο πρέπει να φέρει ημερομηνία και αριθμό πρωτοκόλλου, καθώς και σφραγίδα του Δικηγορικού Συλλόγου.

A.7. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ: Ελέγχεται η εγκυρότητα του υποβληθέντος πρακτικού που συνίσταται στην ύπαρξη υπογραφών, σφραγίδας, ήτοι το πρακτικό πρέπει να υπογράφεται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και να φέρει σφραγίδα του σωματείου. Μπορεί να γίνει αποδεκτό ακριβές αντίγραφο εκ του βιβλίου Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου με υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του Δ.Σ. και σφραγίδα του σωματείου.

A.8. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ: Ελέγχεται η ταυτοποίηση της ιδιότητας του Προέδρου του Πρακτικού Συγκρότησης του Δ.Σ. με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου, που έχει δηλωθεί στο σχετικό πεδίο της αίτησης.

A.9. ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΘΛΗΜΑ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ:

A.9.1. ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ: Ελέγχεται η καταχώρηση είτε Απόφασης, είτε Βεβαίωσης Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης.

A.9.2 ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ: (ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ)

A.9.2.1. ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ: Ελέγχεται η ταυτοπροσωπία του προπονητή που δηλώνεται στο σχετικό πεδίο της αίτησης με αυτόν που αναφέρεται στο υποβληθέν δικαιολογητικό απασχόλησης.

A.9.2.2. ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Ελέγχεται η ύπαρξη εντύπων:

- Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης Έντυπο 3 από την ΕΡΓΑΝΗ

ή

- Έντυπο 4 -εκτύπωση με αμοιβή- από την ΕΡΓΑΝΗ. Στην περίπτωση πρόσληψης προπονητή ορισμένου χρόνου μέσω του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ θα πρέπει να υποβάλλονται σε αρχείο μορφής pdf είτε το έντυπο 3, είτε το έντυπο 4 (εκτύπωση με αμοιβή) συνοδευόμενο από το αντίστοιχο Ιδιωτικό Συμφωνητικό.

ή

- Ιδιωτικό Συμφωνητικό Εργασίας, όπως αυτό αναρτάται στο taxisnet, μαζί με την Κατάσταση Συμφωνητικών **σε ενιαίο αρχείο**.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης να υποβάλλεται το Ε3 συνοδευόμενο από το έντυπο Ε9.



Σημειώνεται ότι, αν η πρόσληψη του προπονητή είναι προγενέστερη της καθιέρωσης της διαδικασίας αναγγελίας μέσω συμπλήρωσης του εντύπου Ε3 του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ», υποβάλλονται σε αρχείο μορφής pdf η αναγγελία πρόσληψης, συνοδευόμενη από τον πίνακα Ε4 του συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» (εκτύπωση με αμοιβή).

Α.9.2.3 ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ: Ελέγχεται η ύπαρξη αμοιβής στο υποβληθέν δικαιολογητικό με αναφορά ελαχίστων μικτών αποδοχών 250 € μηνιαίως. Το ποσό που αποτυπώνεται στο σχετικό πεδίο της αίτησης πρέπει να ταυτίζεται με το αντίστοιχο ποσό που αναγράφεται στο υποβληθέν δικαιολογητικό.

Α.9.2.4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Ελέγχεται η διάρκεια απασχόλησης του προπονητή, η οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερη των έξι (6) μηνών για το διάστημα από 01-08-2025 έως και 31-07-2026. Η διάρκεια απασχόλησης που αποτυπώνεται στα σχετικά πεδία της αίτησης (από και έως) πρέπει να ταυτίζονται με τα αντίστοιχα στοιχεία που αναγράφονται στο υποβληθέν δικαιολογητικό και εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Στην περίπτωση σύμβασης της οποίας η έναρξη είναι προγενέστερη της 01.08.2025 το σωματείο στο πεδίο «Απασχόληση από» θα δηλώσει την ημερομηνία 01.08.2025. Επίσης στην περίπτωση σύμβασης «αορίστου χρόνου» το σωματείο στο πεδίο «Απασχόληση έως» θα δηλώσει την ημερομηνία 31-07-2026.

Α.9.2.5. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ (ΑΜΟΙΒΗ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ):

Από τα αναφερόμενα στις ως άνω παραγράφους (9.2.3 & 9.2.4) **εξαιρούνται:**

α) Όσοι αθλητικοί φορείς δραστηριοποιούνται στις περιοχές που αναφέρονται στο άρθρο 9 του Ν.5176/2025.

β) Τα αθλητικά σωματεία ατόμων με αναπηρία (**ΑμεΑ**).

Για τους παραπάνω εξαιρούμενους φορείς ισχύει η υποχρέωση ελάχιστης διάρκειας απασχόλησης προπονητή τριών (3) μηνών, αντί της ισχύουσας έξι μηνών και ελάχιστης αμοιβής ποσού 150 € αντί της ισχύουσας 250 €.

Α.9.2.6. Όσα σωματεία καλλιεργούν τα **αθλήματα της σκοποβολής και της τοξοβολίας**, δύναται, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 9 του Ν.5176/2025, να απασχολούν είτε προπονητή, με τους όρους της παρ. 5, είτε εκπαιδευτή εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εκπαιδευτών που τηρείται από την οικεία Ομοσπονδία με σύμβαση απασχόλησης **άνευ ανταλλάγματος**. Σημειώνεται ότι, σε αυτή την περίπτωση ισχύει η υποχρέωση εξάμηνης ελάχιστης απασχόλησης για το χρονικό διάστημα από 01-08-2025 έως και 31-07-2026.

Β. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Β.1. Έλεγχος κατάθεσης προϋπολογισμού έτους 2025 στην οικεία Περιφέρεια και αντιστοίχιση αυτού με τα υποβληθέντα στοιχεία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα. Ελέγχεται αν ο Προϋπολογισμός είναι ισοσκελισμένος όπως αποτυπώνεται αναλυτικά στα πεδία της πλατφόρμας (Άθροισμα Εσόδων = Άθροισμα Εξόδων).

Β.2. Έλεγχος κατάθεσης απολογισμού έτους 2024 στην οικεία Περιφέρεια και αντιστοίχιση αυτού με τα υποβληθέντα στοιχεία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα. Ελέγχεται αν ο Απολογισμός είναι ισοσκελισμένος όπως αποτυπώνεται αναλυτικά στα πεδία της πλατφόρμας (Άθροισμα Εσόδων = Άθροισμα Εξόδων).



Β.3. Έλεγχος κατάθεσης ειδικού απολογισμού έτους 2024 στην οικεία Περιφέρεια και αντιστοίχιση αυτού με τα υποβληθέντα στοιχεία (χρηματοδότηση από Στοιχείμα και χρηματοδότηση από Γ.Γ.Α.) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα. Ελέγχεται αν το συνολικό ποσό εξόδων είναι ίσο ή μεγαλύτερο του συνολικού ποσού εσόδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 18 Μαρτίου 2026

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

